

Утверждаю:
 Директор ГБСУ СОН «Темниковский детский дом-интернат»
 В. С. Кукушкин
 09 января 2024 года



План мероприятий
 по улучшению качества работы ГБСУ СОН «Темниковский детский дом-интернат»
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по повышению информационной открытости	Первая половина января 2024 года	Заместитель директора	План работы по повышению информационной открытости на 2024 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2024 год, в том числе:			Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания
2.1	Актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, в том числе на официальном сайте учреждения di_temnicov.soc13.ru и информационных стендах	постоянно	Заместитель директора, Специалист по социальной работе	
2.2	Подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг	постоянно	Специалист по социальной работе	
2.3	Актуализация информации о деятельности на сайте www.bus.gov.ru размещение информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении информация о плане финансово-хозяйственной деятельности информация об операциях с целевыми средствами из бюджета информация о показателях бюджетной сметы отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ежеквартально	Главный бухгалтер	

	(ф 0503721) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф0503730) отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф 0503737) информация о результатах деятельности и об использовании имущества			
2.4	Подготовка материалов для информационных стендов	ежемесячно	Заместитель директора	
3	Дополнить информацию на официальном сайте учреждения di_temnikov.soc13.ru. В том числе:			Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания
3.1	Внесение изменения в адрес официального сайта учреждения	1 квартал	Специалист по социальной работе	
3.2	Порядок предоставления социальных услуг (получение социальных услуг бесплатно)	1 квартал	Специалист по социальной работе	
3.3	Информацию о плане финансово- хозяйственной деятельности	февраль	Главный бухгалтер	
3.4	Своевременное обновление (в течении 10 рабочих дней после создания) информации	постоянно	Заместитель директора Специалист по социальной работе	
3.5	Сведения о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний	ежеквартально	Заместитель директора, Специалист по социальной работе Инженер по ОТ и ТБ	
3.6	Положение о контроле качества социальных услуг	1 квартал	Специалист по социальной работе	
3.7	О порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	2 квартал	Заместитель директора Специалист по социальной работе	
3.8	Сведения о перерыве на обед в режиме работы администрации	1 квартал	Заместитель директора	
3.9	Отслеживание и оперативное реагирование на обращения, полученные по электронной почте и интернет-ресурсов	постоянно	Заместитель директора	

3.10	Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте	постоянно	Заместитель директора	
3.11	Добавить в локальные акты Постановление правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 « О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей , оставшихся без попечения родителей» Постановление правительства РФ от 19 мая 2009 г № 432 « О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан , постоянно проживающих на территории Российской Федерации	2 квартал	Заместитель директора	
4.	Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности	В течении года	Заместитель директора Врач -педиатр Специалист по социальной работе	Увеличение числа получателей социальных услуг
5.	Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе детей инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах	В течении года	Заместитель директора Врач -педиатр Специалист по социальной работе	Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг
6.	Участие в конкурсе по разработке и апробаций методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия	В течении года	Педагог-психолог	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
7.	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения	В течении года	Директор заместитель директора	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения
8.	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников подведомственных государственных учреждений	постоянно	Заместитель директора	Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками учреждения

9.	Разработка графика проведения практических тренировок с персоналом по эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций на 2024 год	В соответствии со сроками указанных в графике	Инженер по охране труда и технике безопасности	Наличие графика проведения практических занятий и тренировок Выполнение графика проведения практических занятий и тренировок
10.	Проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг, согласно утвержденному графику	В течении года	Врач- педиатр Старшая медицинская сестра	Своевременное выявление заболеваний
11.	Организация работы попечительского совета	постоянно	Директор Заместитель директора	Содействие в укреплении материально-технической базы государственного учреждения, контроль качества оказываемых услуг
12.	Организация проведения досуговых мероприятий для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании	постоянно	Заместитель директора	Повышение социальной адаптации получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания
13.	Организация рационального сбалансированного качественного разнообразного питания для лиц, проживающих в подведомственных государственных учреждениях, согласно нормам питания, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия	В течении года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Соблюдение норм питания согласно Постановлению Правительства Республики Мордовия
14.	Утверждение комплексного плана санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия	1 января 2024 года	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра	Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил